



# ŠKOLNÍ ŘÁD LESNÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY SÝKORKA – FRANK BOLD KIDS „TŘÍDA U SYSLA“

Účinnost od 1. 9. 2024

Číslo jednací: ŠŘ 2024/1 S

Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMŠ Sýkorky jsou povinni se s tímto Školním řádem včetně jeho příloh seznámit a svým podpisem ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání souhlasí s tímto Školním řádem a jeho přílohami.

**Provozovatel: Lesní mateřská škola Sýkorka - Frank Bold Kids, Údolní 567/33, 602 00 Brno**  
**IČ: 06162967**

Provozovna třídy U Sysla se nachází na adrese: **parcela č. 935 a 936, v katastrálním území Brno Medlánky, 62100 Brno**

**GPS: 49.2381300N, 16.5668364E**

**Ředitelka LMŠ Sýkorka (statutární orgán školy):**

Mgr. Šárka Nekudová

tel.: 734440600

email: sarka.nekudova@frankbold.org

[www.skolkausysla.cz](http://www.skolkausysla.cz)

**Zástupkyně ředitelky:**

Veronika Koválovská

tel.: 734202658

email: usysla@frankbold.org

**Typ školy:**

Lesní mateřská škola s kapacitou 16 dětí

**Stravování:**

školní stravování formou dovozu stravy od dodavatele

**Provoz zařízení/kapacita:**

celodenní 16 dětí

**Statutární orgán:**

**Rada školské právnické osoby:** Mgr. Pavel Franc, Ing. Stanislav Kutáček

PhD., Bc. Hana Černá

**Zřizovatel:**

Frank Bold Kids, z. s.

**IČ zřizovatele:**

22893512

**Statutární zástupce zřizovatele:** Mgr. Šárka Nekudová

*Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), který upravuje povinnosti k výkonu ochrany práv dětí a jejich zákonných zástupců, stanovuje základní podmínky vnitřního režimu, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví dětí, podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před násilím a diskriminací, podmínky při zohlednění zvláštnosti dětí při výchově a vzdělávání, podmínky zacházení s majetkem školy. Školní řád se řídí **Standardy kvality lesních mateřských škol** od Asociace lesních mateřských škol (www.lesnims.cz).*

## **Obsah**

1	PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY .....	3
1.1	Rytmus dne.....	3
1.2	Rytmus roku .....	4
1.3	Předávání dítěte .....	4
1.4	Vyzvedávání dítěte .....	4
1.5	Přítomnost a absence dítěte .....	5
1.6	Spolupráce a komunikace s rodiči.....	5
1.7	Platba za docházku dítěte (školné) do LMŠ Sýkorka .....	5
1.7.1	Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady) .....	6
1.8	Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce .....	6
1.9	Dary pro LMŠ Sýkorka .....	6
1.10	Stravování a pitný režim.....	7
1.10.1	Zajištění a výdej stravy .....	7
1.10.2	Platba za stravování dětí (stravné) v LMŠ Sýkorka.....	8
2	ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ SÝKORKA.....	8
2.1	Zápis dítěte do LMŠ Sýkorka .....	8
2.2	Přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka.....	9
2.3	Ukončení docházky dítěte do LMŠ Sýkorka.....	9
2.4	Individuální vzdělávání dítěte .....	9
2.5	Povinné předškolní vzdělávání .....	10
3	PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ).....	10
3.1	Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání .....	10
3.2	Povinnosti dětí.....	10
3.3	Práva zákonných zástupců .....	11
3.4	Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí.....	11
3.5	Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky .....	11
4	PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.....	11
4.1	Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání .....	12
4.2	Informace o průběhu vzdělávání dětí .....	13
5	PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ, DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	13
5.1	Zázemí a majetek školy.....	13

5.1.1	Péče o zázemí a majetek školy.....	14
5.1.2	Sanitační opatření.....	14
5.1.3	Zabezpečení pitnou vodou .....	14
5.1.4	Suché záchody .....	15
5.2	Pravidla v zázemí a na pozemku školy .....	15
5.3	Pravidla lesa .....	16
5.4	Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD.....	16
5.5	Vybavení dětí a oblečení dětí .....	16

Příloha č. 1 Hodnocení rizik a přínosů

Příloha č. 2 Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v LMŠ Sýkorka

## **1 PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY**

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem stanoveným Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). LMŠ Sýkorka nezajišťuje provoz v době letních prázdnin a státních svátků. Docházka dítěte do LMŠ Sýkorka začíná, pokud není domluveno jinak, 1. dne daného měsíce (např. 1. září).

### **Provoz LMŠ Sýkorka je celodenní: 8 - 16.00 hod.**

Provoz LMŠ Sýkorka může být přerušen i v průběhu školního roku z technických nebo organizačních důvodů.

### **Se skupinou max. 16 dětí pracují dva zaměstnanci: učitel a nepedagogický pracovník (chůva).**

Informace o kvalifikaci a dosavadní praxi učitelů jsou zveřejněny na internetových stránkách LMŠ Sýkorka <https://skolkausysla.cz/lesni-klub/nasi-lide/>

Přibližně jedenkrát týdně se mohou uskutečnit vzdělávací exkurze pro děti, které mohou znamenat sraz na jiném místě než ve školce. Při výletech mimo město mohou rodiče pomoci s organizací spolujízdy. Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní.

Programu LMŠ Sýkorka se mohou účastnit dobrovolníci, studenti na praxi nebo rodiče po domluvě s učiteli. Rodiče mohou připravit pro děti odpolední program ve školce formou kroužku.

### **1.1 Rytmus dne**

- **8:00 – 9:00** – příchod dětí do školky, hry a činnosti dle vlastní volby, spolupráce s učitelem
- **9:00 – 10:00** - ranní přivítání, zpěv, pohyb, tanec, zopakování pravidel, dopolední svačina – odehrává se dle počasí buď ve školce, nebo mimo školku
- **10:00 – 11:30** - cesta na předem domluvené stanoviště, vyprávění a dramatizace pohádek a příběhů, řízená a volná činnost v lese, návrat do školky, prospěšná činnost ve školce
- **11:30 – 12:30** – hygiena, předobědový rituál, oběd
- **12:30 – 13:00** - vyzvedávání dětí
- **12:30 - 14:00** - odpolední odpočinek dětí
- **14:00 - 15:00** – řízené činnosti (hudební, výtvarné, pohybové, rukodělné, divadelní apod.) ve školce
- **15:00 – 15:15** - odpolední svačina dětí
- **15:15 - 16:00** - vyzvedávání dětí, odchod dětí i rodičů
- **16:00 - 16:30** - úklid školky

## 1.2 Rytmus roku

Rytmus roku vychází přirozeně z dění a koloběhu v přírodě. Ve Školním vzdělávacím programu LMŠ Sýkorka navazujeme na lidové tradice spojené s děním a koloběhem v přírodě. Též začleňujeme tematické celky vycházející z environmentální výchovy a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Každý měsíc tedy děti prožijí tematicky sestavený celek z her, písniček, říkadel, pohybových aktivit, tvoření a aktivit zaměřených na poznání. Podrobný popis je uveřejněn ve Školním vzdělávacím programu LMŠ Sýkorka – třída U Sysla, který je volně přístupný na našich webových stránkách: <https://skolkausysla.cz/skolka/dokumenty/>

**Měsíční slavnost:** Několikrát do roka se koná společná slavnost školky, dětí a rodičů dětí, kde děti seznamují rodiče s vlastní prací ve školce za dané období. Vychází z přírodních cyklů, lidových tradic a svátků.

## 1.3 Předávání dítěte

Provozní doba v rámci dopoledního programu je od 8:00 do 13.00

Provozní doba v rámci celodenního programu je od 8:00 do 16:00

**Rodiče předávají dítě od 8:00 do 9:00. K přebírání dítěte je odpovědný učitel.**

Předávání dětí učitelům probíhá na pozemku LMŠ Sýkorka „U Sysla“ na parcele č. 935 a 936 katastrální území Brno Medlánky, pokud nejsou rodiče dětí předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.).

LMŠ Sýkorka přebírá odpovědnost za dítě okamžikem předáním dítěte učiteli LMŠ Sýkorka, a v průběhu denního provozu LMŠ Sýkorka předáním dítěte zpět rodiči, odpovědnost školky a učitele za dítě končí.

Rodič dítěte při předávání dítěte informuje učitele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, nevyspání, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v LMŠ Sýkorka. Stejně tak odpoledne při předávání dítěte rodiči informuje učitel rodiče o prožitém dni ve školce.

Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz odstavec Vybavení dětí).

**Dochvilnost při předávání dětí je nezbytná pro zajištění programu a provozu LMŠ Sýkorka.** Pokud rodiče bez omluvy nedodrží začátek programu, dítě nebude pro daný den přijato. Účast na společném zahájení programu je velmi důležitou součástí programu.

## 1.4 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo jimi pověřenými osobami (na základě Smlouvy o poskytování předškolního vzdělávání) je po dopoledním programu **12.30 - 13.00 hod., po odpoledním programu 15:15 - 16:00 hod.**

Rodič zkontroluje stav vybavení dítěte potřebné pro další dny programu LMŠ Sýkorka a případně doplňuje vybavení v náhradním pytlí, jenž je uložen v zázemí školky.

Dochvilnost při vyzvedávání dítěte je nutná. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu dne ve školce (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

V případě zhoršení zdravotního stavu dítěte, nebo případně promočení či prochladnutí dítěte bez možnosti situaci řešit vlastními silami učitelů LMŠ Sýkorka, musí být po předchozím oznámení rodičům dítě vyzvednuto dříve.

**V případě nevyzvednutí dítěte po ukončení provozní doby školky postupují učitelé následovně:**

- volají na kontakty rodičů dítěte
- vyčkají 30 minut a zkouší volat znovu
- po 60 minutách od skončení provozu školky se řídí doporučeným postupem MŠMT, kdy je učitel podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, povinen zajistit dítěti neodkladnou péči. Učitel nadále zodpovídá za dítě a postupuje dle svého uvážení.
- Při neúspěšném pokusu kontaktu rodiče má školka právo obrátit se na Městskou policii (156), nebo na Policii ČR (158) nebo požádat OSPOD s výzvou k převzetí péče o dítě.

### **1.5 Přítomnost a absence dítěte**

Přítomnost a absence dítěte je zaznamenávána rodičem do docházkového elektronického systému a ráno kontrolována ve školce v tomto systému učitelem. V případě nekorespondujícího stavu v systému se skutečností, docházku dítěte učitel v systému opraví dle faktického stavu přítomen/nepřítomen.

V případě déle trvající absence je nutno na ni a předpokládanou dobu trvání přes systém formou zprávy učitele upozornit.

### **1.6 Spolupráce a komunikace s rodiči**

Chod LMŠ Sýkorka by se neobešel bez spolupráce s rodiči dětí.

Komunitní způsob fungování školky je nedílnou součástí její udržitelnosti a zároveň spolupráce a dobré vztahy s rodiči vytvářejí kladné prostředí pro výchovu dětí.

Dobré vztahy mezi učiteli a rodiči dětí jsou vystavěny na základě společné spolupráce a možnosti společných prožitků (společné kroužky s rodiči, rodičovské schůzky, měsíční slavnosti, brigády atd.). Rodiče dětí se mohou podílet na chodu a organizaci školky (spolupráce na brigádách, materiální výpomoc, dotace, příprava slavností, narozeniny dětí, organizace spoujízdy atd.) Nabídka možné výpomoci se nachází na webových stránkách LMŠ Sýkorka v Aktualitách a na Facebooku.

Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o dění ve školce emailem, informacemi vyvěšenými na webu nebo Facebooku, především však formou rodičovské schůzky.

Rodič dítěte má právo projevit jakékoliv připomínky k chodu školky, rodič dítěte má právo svými náměty a nápady přispívat k obohacení výchovného programu.

Rodiče dětí se mohou informovat o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání vycházející ze Školního vzdělávacího programu LMŠ Sýkorka a informovat se o výsledcích vzdělávání dítěte a případně projednat podstatné připomínky k jeho vzdělávání.

Záležitosti spadající do kompetence učitele řeší rodič s učitelem. V případě, že jde o záležitost, o které je třeba informovat vedení LMŠ Sýkorka, obrací se rodič na zástupkyni ředitelky nebo ředitelku.

Provozní záležitosti řeší rodiče se zástupkyní ředitelky.

**Rodičovská schůzka:** Program setkání připravuje ředitelka spolu s rodiči, kdy každý může do předem stanovené doby doplnit svá témata. Pozvánku s programem rozesílá školka rodičům dětí nejpozději 2 týdny předem emailem. Rodiče jsou povinni se pravidelných setkání účastnit z důvodu zajištění oboustranné informovanosti a spokojenosti. Rodičovská schůzka se odehrává přibližně 1x za 2 měsíce, většinou ale dle potřeby.

### **1.7 Platba za docházku dítěte (školné) do LMŠ Sýkorka**

Číslo účtu LMŠ Sýkorka: FIO 2101419176/2010

Výši školného do LMŠ schvaluje Rada školské právnické osoby LMŠ Sýkorka – Frank Bold Kids. Výše školného a stravného na následující školní rok je zveřejněna vždy před započítáním zápisů do školky na webových stránkách školky [www.skolkausysla.cz](http://www.skolkausysla.cz) a je rovněž uvedena ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání mezi školkou a rodičem.

Školné a stravné hradí rodič dítěte na základě LMŠ vystavené faktury, kterou obdrží rodič od LMŠ na svůj email. Školné vždy za 1 kalendářní měsíc docházky předem a stravné zpětně za skutečně zkonsumovanou stravu. Faktura obsahuje přesné informace, za co rodič platí, podrobnosti k platbě (+ QR kód pro platbu) a variabilní symbol, který musí rodič zadat. První faktura pro rodiče obsahuje vratnou jistinu jako zálohu na stravu. Jistina bude rodičům vrácena po ukončení docházky dítěte.

#### **Zkušební den:**

Cena za dopoledne: 200 Kč / dospělý a dítě

Cena za celý den: 350 Kč / dospělý a dítě

#### **Adaptační den:**

1 den v týdnu – 2210 Kč/měsíc

2 dny v týdnu – 4420 Kč/měsíc

3 dny v týdnu – 6200 Kč/měsíc

Cena jednorázového adaptačního dne je **300 Kč za dopoledne, 600 Kč za celý den.**

**Poplatek za individuální vzdělávání dítěte činí: 2000,- Kč/školní rok**

Rada školské právnické osoby LMŠ Sýkorka – Frank Bold Kids je oprávněna jednostranně stanovit novou výši školného za docházku dítěte, která musí být nejméně 2 měsíce před jeho účinností zaslána e-mailem na adresu rodičů a oznámena na webových stránkách školky.

Rodič dítěte může požádat LMŠ o navýšení četnosti docházky dítěte do LMŠ podle stanovených modelů docházky (viz výše tabulka). LMŠ žádost do 5 dnů od jejího přijetí posoudí a oznámí rodiči, zda je taková změna s ohledem na kapacity a provoz LMŠ možná a zároveň mu oznámí výši a další detaily doplatku za navýšení četnosti docházky dítěte do LMŠ. Dítě může zvýšit četnost docházky do LMŠ až poté, co bude doplatek LMŠ uhrazen.

**Pokud rodič neuhradí školné ve stanovené výši a ve stanoveném termínu, po obdržení druhé urgency výzvy k platbě ze strany LMŠ, dítě/děti ztrácí právo na docházku do LMŠ.**

#### **1.7.1 Vracení platby za docházku dítěte (absence dítěte, omluvy, náhrady)**

- V případě absence dítěte ve školce se školné nevrací.
- V případě snížení četnosti docházky dítěte do školky se školné nevrací.
- Rodič může za dny absence dítěte uplatnit náhradu, čili uskutečnit docházku v jiné, předem domluvené dny, pokud to kapacita školky umožňuje. Podmínkou je omluvení absence den předem.

#### **1.8 Úhrada jízdného a vstupného na kulturní akce**

Úhrady jízdného a vstupného na kulturní akce hradí rodiče dětí, kteří se akcí účastní. Kolik kulturní akce stojí, sdělí učitel rodičům předem a rodiče finanční obnos předají učiteli při předání dítěte.

#### **1.9 Dary pro LMŠ Sýkorka**

LMŠ Sýkorka - Frank Bold Kids přijímá finanční či věcné dary určené pro LMŠ Sýkorka.

**Možnosti darování:**

1. Vkladem na účet LMŠ Sýkorka - Frank Bold Kids
2. Předáním peněz v hotovosti do rukou statutárních zástupců LMŠ Sýkorka
3. Věcným darem. Výše věcného daru se určí podle toho, kolik stála nebo obvykle stojí věc, která byla rodiči darována.

#### **Potvrzení o daru:**

Poté, co školka obdrží dar, vypíše dárci příjmový pokladní doklad a následně zašle či předá dárci:

- potvrzení o přijatém daru (pokud je to dar do 5 000,- Kč)
- darovací smlouvu (pro dary nad 5 000,- Kč)

Dar v minimální výši 1000 Kč, kdy dárcem je fyzická osoba, 2000 Kč kdy dárcem je podnikatel (právnícká osoba) za rok, si dárci mohou odečíst od základu daně z příjmu. Darovací smlouva či potvrzení o přijatém daru, které rodič od školky obdrží, poslouží jako účetní doklad.

### **1.10 Stravování a pitný režim**

Stravování, pitný režim a manipulace s potravinami se řídí **Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví** a o změně některých souvisejících zákonů. **LMŠ Sýkorka má zpracovaný HACCP manuál vytyčení kritických bodů a výdeje stravy.** K nahlédnutí v LMŠ Sýkorka.

Stravování se skládá ze **svačinky, obědu a svačiny.**

Dopolední svačina probíhá zpravidla mimo zázemí v terénu (lese).

Strava se dováží v nerezových várnících a potravinových boxech k tomuto účelu určených.

Oběd i svačina se servíruje v maringotce či na zastřešené pergole.

#### **1.10.1 Zajištění a výdej stravy**

Stravování (obědy i svačiny) v LMŠ je zajišťováno formou cateringu firmou Veg8Cafe, která dodržuje spotřební koš. S firmou je smluvně zajištěn catering, tj. dovoz stravy (svačina, oběd, svačina) a likvidace zbytků jídla.

Výdej stravy zajišťují zaměstnanci školky proškolení v zásadách hygienického minima.

Mytí nádobí zajišťuje cateringová společnost. Děti a učitelé si nosí své vlastní nádobí, které si špinavé odnáší domů.

Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu. Dopoledne láhev s pitím v batůžku připravenou rodiči. Učitelé po celý den dohlíží na pitný režim dětí, vedou děti k pití, v chladném počasí vaří k obědu a odpolední svačině teplý čaj. Na čaj je vyhrazena nerezová várnice s kohoutem.

#### **Dopolední svačina:**

9-10 hod

#### **Výdejní doba oběda**

11:30 – 12:30 hod

jídla do jídlonosiče 11:30 – 11:45 hod

#### **Výdejní doba odpolední svačiny**

15:00-15:15 hod.

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní učitelé, kteří dbají na vytváření a dodržování hygienických a stravovacích návyků dětí.

## **1.10.2 Platba za stravování dětí (stravné) v LMŠ Sýkorka**

Stravné v LMŠ Sýkorka stanovuje ředitelka vždy před 1. zářím dle ceníku dovozce obědů.

Rodiče dětí jsou o výši platby za stravné informováni ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání, cena stravného je rovněž zveřejněna před začátkem školního roku na webových stránkách školy

<https://skolkausysla.cz/pro-rodice/stravovani/>

Školné a stravné hradí rodič dítěte na základě LMŠ vystavené faktury, kterou obdrží rodič od LMŠ na svůj email. Školné vždy za 1 kalendářní měsíc docházky předem a stravné zpětně za skutečně zkonsumovanou stravu. Faktura obsahuje přesné informace, za co rodič platí, podrobnosti k platbě (+ QR kód pro platbu) a variabilní symbol, který musí rodič zadat. První faktura pro rodiče obsahuje vratnou jistinu jako zálohu na stravu. Jistina bude rodičům vrácena po ukončení docházky dítěte.

## **2 ZÁPIS A PŘIJETÍ DÍTĚTE DO LMŠ SÝKORKA**

Do LMŠ Sýkorka jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Děti mladší 3. let nepřijímáme.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to podmínky školy umožňují a jsou volná místa.

### **2.1 Zápis dítěte do LMŠ Sýkorka**

**Před zápisem** dítěte do LMŠ Sýkorka doporučujeme, aby se rodiče seznámili se Školním a Školním vzdělávacím programem LMŠ Sýkorka. Vše přístupné na našich webových stránkách: <https://skolkausysla.cz/skolka/dokumenty/>

**Zápis dětí do LMŠ Sýkorka** ve smyslu ustanovení § 34 bod 2 zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon se řídí dokumentem **Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání**, který pro každý školní rok ředitelka LMŠ Sýkorka připraví a zveřejní na webových stránkách.

**Zápis** dětí do LMŠ Sýkorka na další školní rok probíhá zpravidla na jaře. Aktuální informace sdělujeme na webu.

V průběhu školního roku je kontaktní osobou zástupkyně ředitelky LMŠ Sýkorka na emailu [usysla@frankbold.org](mailto:usysla@frankbold.org)

Při zápisu rodiče vyplní dotazník dítěte uvedený na webu.

### **Zkušební den**

Doporučujeme také navštívit LMŠ Sýkorka osobně a seznámit se s prostředím, zázemím a učiteli a absolvovat Zkušební den ve školce.

Při rozhodování o přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka může ředitelka LMŠ Sýkorka nebo zástupkyně ředitelky pozvat dítě na zkušební dny, aby společně s učiteli posoudili jeho zralost pro předškolní docházku a pobyt v lesní mateřské škole.

Zkušební den je den, kdy dítě přijde do LMŠ Sýkorka s rodičem a účastní se programu s učiteli za přítomnosti rodiče. Den návštěvy je třeba nejprve předem nahlásit zástupkyni ředitelky a domluvit, kdy a jak zkušební den proběhne. Lze se domluvit i na více zkušebních dnech.

Učitel v tomto případě za dítě nenese odpovědnost. **Rodiče s dětmi musí respektovat pravidla Školního řádu LMŠ Sýkorka.**

### **Adaptační den/dny (tzv. Syslata)**

Při rozhodování o přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka může ředitelka LMŠ Sýkorka nebo zástupkyně ředitelky pozvat dítě na adaptační dny, aby společně s učiteli posoudily jeho zralost pro předškolní docházku a pobyt v lesní mateřské škole.

Adaptační den je den, kdy se dítě v LMŠ Sýkorka účastní programu s učiteli bez přítomnosti rodiče v čase



provozu školky od 8-16.00 hod. Adaptační dny probíhají zpravidla od dubna do června. Rodič vyplní elektronickou přihlášku na webu a se zástupkyní ředitelky domluví termín adaptačního dne dítěte v LMŠ Sýkorka. Lze se domluvit i na více adaptačních dnech.

Rodič vyplní Přihlášku na adaptační dny Syslata, kterou před započítím docházky do Syslat, předá podepsanou zástupkyni ředitelky.

Učitel v tomto případě za dítě nese plnou odpovědnost.

## **2.2 Přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka**

Na přijetí dítěte do LMŠ Sýkorka není nárok. O přijetí dětí rozhoduje ředitelka LMŠ Sýkorka spolu se zástupkyní ředitelky a učitelským sborem.

Kritéria pro přijetí dítěte do LMŠ Sýkorky se řídí dokumentem **Stanovení podmínek pro podávání žádostí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání**, který pro každý školní rok ředitelka LMŠ Sýkorka připraví a zveřejní na webových stránkách.

K zápisu dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- Potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci
- v případě zastupování dítěte jinou osobou než zákonným zástupcem dítěte, plnou moc k provedení tohoto úkonu
- v případě dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami vyjádření školského poradenského zařízení

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy (do 30 dnů po přijetí žádosti o přijetí dítěte) ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Poté, co je dítě přijato k docházce do LMŠ Sýkorka, rodiče obdrží Smlouvu o poskytování předškolního vzdělávání, kterou vytisknou, vyplní a podepíší a předají ve stanovené dny ředitelce LMŠ Sýkorka nebo podepíší elektronicky a pošlou přes informační systém LMŠ Sýkorka nebo přes datovou schránku.

Školka vede evidenci přihlášených dětí v Třídní knize a v elektronickém informačním systému.

## **2.3 Ukončení docházky dítěte do LMŠ Sýkorka**

Ředitelka školy může po předchozím písemném upozornění rodiči dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, podle § 35 školského zákona, jestliže:

- se dítě bez omluvy rodiče dítěte nepřetržitě nezúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 14 dní.
- rodič dítěte závažným způsobem narušuje provoz školky a jeho chování je v rozporu s dobrými mravy
- ukončení doporučí lékař v průběhu zkušebního pobytu, nebo je doporučí školské poradenské zařízení
- rodič dítěte neuhradí školné či stravné ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou / zástupkyní ředitelky náhradní termín platby.
- pokud o to požádá sám rodič dítěte a uzavře se školkou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání a vzájemné vyrovnání pohledávek (nedoplatky, vrácení přeplatků).

## **2.4 Individuální vzdělávání dítěte**

Rodič dítěte, které bude v odůvodněných případech plnit povinnost Individuálního vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do školky, musí tuto skutečnost oznámit ředitelce školky nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Ředitelka doporučí rodiči dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti vycházející z RVP PV ve kterých má být dítě vzděláváno.

Rodič dítěte se s dítětem dostaví k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. LMŠ Sýkorka doporučí rodiči dítěte další postup při vzdělávání.

Termín pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude vyhlášen v měsíci listopadu (včetně náhradního termínu).

Rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka LMŠ Sýkorka ukončí individuální vzdělávání dítěte v případě, pokud rodič dítěte nezajistí účast dítěte u ověření a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

## **2.5 Povinné předškolní vzdělávání**

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Povinné předškolní vzdělávání se stanovuje v rozsahu 4 hodin denně.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti v el. inf. systému, kde vede školka veškerou docházku dětí
- Začátek povinného předškolního vzdělávání je v časovém rozmezí od 8:00 do 9:00 hod.
- Povinné předškolní vzdělávání je ukončeno začátkem povinné školní docházky.

## **3 PRÁVA A POVINNOSTI DĚTÍ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (RODIČŮ)**

### **3.1 Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání**

Dítě má být respektováno jako jedinec ve společnosti i jako individualita tvořící si svůj vlastní život.

Každé přijaté dítě má právo:

- na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v tomto školním řádě, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,
- na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu ve škole
- na ochranu před sociálně patologickými jevy
- na respektování svého soukromí a soukromí své rodiny
- při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem
- pokud je ve školce vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školky podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

### **3.2 Povinnosti dětí**

Děti mají povinnost:

- chránit si své zdraví i zdraví svých spolužáků, jakýkoli (byť i nepatrný) školní úraz neprodleně ohlásit nejbližšímu z přítomných učitelů,

- jakékoliv formy ubližování spolužákům a náznaky šikanování mezi dětmi ihned hlásit přítomnému učiteli,
- dodržovat „Pravidla lesa“, „Pravidla v zázemí a na pozemku školy“ a „Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD“, která jsou vymezena tímto Školním řádem LMSŠ Sýkorka

### **3.3 Práva zákonných zástupců**

Zákonní zástupci dítěte mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím školky týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na poradenskou pomoc školky nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí,
- kdykoli přivést či vyzvednout své dítě ze školky (po dohodě),
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

### **3.4 Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí**

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),
- zajistit, aby dítě docházelo do mateřské školy,
- na vyzvání ředitelky školky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- omlouvat nepřítomnost dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- ve stanoveném termínu hradit školné a stravné,
- onemocní-li dítě během dne, urychleně jej vyzvednout ze školky

### **3.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

- všichni zaměstnanci školky budou chránit děti před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházely do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými
- nebudou se vměšovat do jejich soukromí, informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do důležitých formulářů o dítěti (např. zdravotní způsobilost...), jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o chování dětí v rámci konzultací s učiteli školy.
- Při práci s dětmi uplatňují učitelé zásady „Respektovat a být respektován“.

## **4 PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

LMSŠ Sýkorka má zpracovaný dokument **Minimální preventivní program**, který je přílohou č. 1 Školního vzdělávacího programu LMSŠ Sýkorka. Součástí Minimálního preventivního programu jsou kapitoly:

- Prevence sociálně patologických jevů v LMŠ Sýkorka – Frank Bold Kids
- Šikana jako vzorový příklad práce se sociálně patologickým jevem k zajištění bezpečného prostředí v LMŠ Sýkorka-Frank Bold Kids

Zde jsou podrobně popsány podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Tento Minimální preventivní program je k dispozici na webu LMŠ Sýkorka v sekci Dokumenty <https://skolkasykorka.cz/skolka/dokumenty/>

#### **4.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání**

Učitel při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte uvedených v Přihlášce k docházce dítěte do LMŠ Sýkorka a v Evidenčním listu dítěte. Rodiče rovněž před začátkem školního roku dostávají od školky elektronický dotazník s podrobnými otázkami souvisejícími se zdravím dítěte, jak fyzického, tak psychického, stravovacími a hygienickými návyky dítěte, rodinnými zvyklostmi a specifiky dítěte (např. co nejlépe dítě uklidní, když se mu stýská apod.).

Učitel vede záznamy o zdravotním stavu dítěte při pobytu ve školce do Zdravotní knihy a vyplněním Záznamu o úrazu.

Rodič je povinen informovat učitele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (případně dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině). Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu
- bolest v oblasti břicha
- bolest při močení
- vši
- v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Učitel může odmítnout dítě do LMŠ Sýkorka přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.)

Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v LMŠ Sýkorka (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno učiteli. Učitelé nález zapisují do Zdravotní knihy a oznamují jej při vyzvedávání dítěte. Stejně tak učitelé při zranění dítěte poskytnou dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Zranění popíší do Zdravotní knihy a informují rodiče při předávání dítěte.

Rodiče jsou povinni informovat LMŠ Sýkorka o alergiích dítěte.

V případě, že se jedná o závažnou situaci a existuje obava o zdraví, život a bezpečnost dítěte, učitel nebo přítomný zaměstnanec alarmuje Policii ČR na tel. č. 158, případně Záchrannou službu na tel. č. 155 anebo Hasičský záchranný sbor na tel. č. 150. V případě, že riziko pominulo dříve, než přijede Policie ČR/Záchranná služba/Hasiči, je třeba pohotovost odvolat. Odvolává ji ten, který ji přivolal. Platí pravidlo, že vždy jeden z učitelů zůstává se skupinou dětí a druhý řeší situaci.

Při ztrátě dětí z dohledu se učitelé vydají na vytipovaná místa (oblíbená dětmi, pravidelně navštěvovaná při dopoledním programu, zkontrolují, zda se děti nevrátily do školky apod.), povolají někoho k učiteli, co zůstal s dětmi, je třeba zajistit bezpečnost ostatních dětí. Následně je volána policie ČR.

Učitel má vždy u sebe funkční telefon.

Učitelé mají k dispozici v LMŠ Sýkorka plně vybavenou lékárníčku umístěnou v chatě, a rovněž k pobytu mimo zázemí školky mají s sebou v batohu příruční lékárníčku.

Součástí příruční lékárníčky je vždy seznam s kontakty na rodiče dětí.

**Učitelé absolvovali kurz akreditovaný Ministerstvem školství - Zdravotník zotavovacích akcí. Kurz je zakončen zkouškou a učitelé obdrželi akreditované osvědčení MŠMT ČR.**

#### **4.2 Informace o průběhu vzdělávání dětí**

Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných ve Školním vzdělávacím programu LMŠ Sýkorka, který je zveřejněn na veřejně přístupném místě školky (zpravidla nástěnka školky) a rovněž na webových stránkách <https://skolkausysla.cz/skolka/dokumenty/>

Zákonní zástupci dítěte si mohou kdykoliv požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními pohovory s učiteli.

Ředitelka školky může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

### **5 PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ZAMĚSTNANCŮ, DĚTÍ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

Pronajatá parcela č. 935, 936 patřící Statutárnímu městu Brnu, kdy správcem parcel je městská část Brno Medlánky, je tvořena zatravněným pozemkem ve svahu o výměře 817 m<sup>2</sup> s kontejnerovým zázemím, sociálním zázemím a maringotkou. Pozemek se nachází v bezprostřední blízkosti volné přírody a lesa v chráněné přírodní oblasti Medlánecké kopce.

**Rodiče dětí nezajíždějí k LMŠ Sýkorka autem.** Auto je možné zaparkovat na ulici Purkyňova a dojít pěšky.

Veškerá **povolení, smlouvy, pojistky**, které LMŠ Sýkorka získala pro provoz LMŠ Sýkorka jsou k nahlédnutí u učitelů v místě provozovny, případně na vyžádání u zástupkyně ředitelky LMŠ Sýkorka:

- Pachtovní smlouva s Městskou částí Brno Medlánky
- Povolení k vjezdu na pozemek
- Pojištění dětí
- Pojištění majetku u ČPP
- Dokumentace BOZP a PO – zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrana
- Smlouva s dovozcem obědů o zajištění školního stravování

#### **5.1 Zázemí a majetek školy**

Děti tráví většinu dne venku. Buď na zahradě s ovocnými stromy a keři nebo v okolí školky na Medláneckých kopcích a v lese pod Palackého vrchem.

Na pozemku U Sysla se nachází 1 maringotka sloužící jako jídelna a kuchyň a 1 zateplený kontejner sloužící jako hlavní zázemí pro odpočinek a šatnu dětí a uložení pomůcek a náhradního oblečení. V případě potřeby se zde mohou děti převléknout, ohřát a odpočinout si. Zde probíhá odpolední odpočinek dětí. Oba prostory je možné větrat okny. V obou prostorech je vedena elektrina. Kontejner je vytápěn a klimatizován klimatizací. V průběhu pobytu dětí a především odpočinku je klimatizace z důvodu hluchnosti vypínána. Maringotka je vytápěna elektrickým přímotopem.

**Sociální zázemí:** U maringotky se nachází kadibudka = suchý záchod s termovárnicí k mytí rukou, ručníky, mýdlem. U kontejneru se nachází 2 suché záchody s termovárnicí k mytí rukou, ručníky, mýdlem.

Na pozemku jsou dětem k dispozici kromě zázemí také dřevní překážky, herní prvky ze dřeva a přírodnin, pískoviště, záhony a tvořivé koutky (kuchyňka, dílnička) a ohniště. Na zahradě udržujeme vhodná stanoviště pro úkryt užovek a slepýšů, ptáků, drobných savců, hlemýžďů a rozličného hmyzu.

### **5.1.1 Péče o zázemí a majetek školy**

**Úklid zázemí** zajišťují každodenně učitelé po předání dětí rodičům, dále 1x týdně zaměstnanci LMSŠ Sýkorka, jejichž náplní práce je údržba a péče o zázemí. Úklidy většího rozsahu probíhají s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách 1x za 3 měsíce.

K dispozici jsou ekologické čisticí a dezinfekční prostředky uložené ve sklepech.

**Třídíme odpad** a odvážíme jej pravidelně 2x do týdne do sběrného dvora. Na pozemku LMSŠ Sýkorka se nachází kompost na biologický odpad.

**Osobní věci dětí** – spacák, náhradní oblečení a obuv jsou uloženy v zázemí (kontejner). Rodiče pravidelně vyměňují a kontrolují dětem náhradní oblečení a obuv, spacáky odnáší k vyprání či provětrání. Spacáky větráme vyvěšením. Na spacák, případně polštářek a plyšáka má každé dítě svůj vlastní pytel.

**Spotřebiče a topení** – bezpečnost je zajištěna bezpečnostním školením pracovníků a pravidelnými revizemi odbornými firmami. K dispozici je v každém zázemí hasicí přístroj s pravidelnou revizí. Rozvod elektřiny je pravidelně kontrolován revizní firmou. Rodiče jsou poučeni na rodičovských schůzkách a děti na ranním kruhu.

### **5.1.2 Sanitační opatření**

Hlavním úkolem sanitačních opatření v zázemí je zamezit vzniku možného množení mikroorganismů, výskytu hmyzu a hlodavců, které by mohlo zapříčinit zdravotní závadnost potravin a pokrmů.

Sanitační opatření zahrnují úklid, dezinfekci, dezinfekci a deratizaci.

**Sanitární den** (generální úklid) se provádí 2 x ročně.

**Dezinsekce** (ničení škodlivého a obtěžujícího hmyzu, roztočů). Podle potřeby provádí vždy odborná firma.

**Deratizace** (ničení hlodavců) provádí podle potřeby specializovaná firma.

**Mycí a dezinfekční prostředky** se používají výhradně v souladu s návodem k použití uvedeným na obalu na jednotlivých přípravcích, případně na příbalovém letáku. Jsou umístěny mimo dosah dětí.

**K mytí rukou používáme pouze tekutá biologicky odbouratelná mýdla a k osušení rukou používáme jednorázové papírové utěrky.**

Vodu z nádobí nebo mytí rukou používáme k zavlažování záhonů, pozemku, rostlin anebo naléváme na biokompost.

Pro udržování zázemí a hygienického zařízení v čistotě využíváme užitkovou vodu z vodního vrtu, který se na pozemku nachází.

### **5.1.3 Zabezpečení pitnou vodou**

Pro pitné účely a k osobní hygieně dětí a personálu využíváme pitnou vodu, kterou získáváme z veřejného vodovodu města Brna, která se nachází na blízkém pozemku Lesního klubu Medlánska spolku Frank Bold Kids, parcela č. 893 v Brně Medlánskách. K této pitné vodě máme nepřetržitý přístup.

Na manipulaci s vodou jsou určeny plastové barely na vodu určené pro styk s potravinami s kohoutkem. Barely na vodu jsou pravidelně čištěny dezinfekčním prostředkem (1x týdně) a 1x za rok pořízeny nové.

Sanitaci barelů provádí vždy zaměstnanec LMŠ Sýkorka k tomu určený.

Voda je skladována v maringotce.

Množství potřebné pitné vody pro pitné účely dětí a zaměstnanců a pro umývání nádobí a pro potřeby poskytnutí první pomoci **předpokládáme spotřebu 50 litrů na den.**

Voda je ohřívána ve varných nádobách na vodu s termostatem a s kohoutem.

#### 5.1.4 Suché záchody

Suché záchody se skládají z vědra. Moč a tuhý odpad po každém použití záchodu zasypáváme pilinami, aby došlo k navázání dusíkatých sloučenin na lignin. Naplněné vědro přenášíme do plastového uzavíratelného barelu. Vědro poté umyjeme a vydezinfikujeme.

LMŠ Sýkorka má smlouvu o vývozu fekálií, která zajišťuje odvoz barelu.

Na pozemku se nachází ještě 2 biouhlové pisoáry, do kterých je pravidelně vsypáván nový biouhel. Péči zajišťují provozní pracovníci

#### 5.2 Pravidla v zázemí a na pozemku školy

Pravidla v zázemí školky jsou potřebná k zajištění bezpečnosti dětí a k bezproblémovému chodu školky. Jelikož zázemí školy bývá v některých případech (slavnosti, zkušební dny apod.) otevřené rodičům s mladšími dětmi, rodičům, kteří chtějí integrovat dítě do dění LMŠ Sýkorka a rodičům, jejichž dítě školku již navštěvuje, je nutné respektovat předem domluvená pravidla, aby se skupina pod vedením učitele mohla nerušeně věnovat společným aktivitám.

- Do školky nepřinášejí děti hračky z domu. Lze si přinést „mazlíka“ na spaní plyšového charakteru, který děti doprovodí při odpočinku. Prosíme rodiče, aby mazlíky umísťovali sami do pytlů se spacími věcmi ráno při příchodu.
- Do školky děti nepřinášejí, ani zde nekonzumují přinesené sladkosti a žvýkačky.
- K jídlu (svačina, oběd) se vždy scházíme na jedno místo. U jídla sedíme.
- V zázemí nekřičíme a neběháme.
- **Respektujeme slovní spojení „to se mi nelíbí“ jako označení situace, která je někomu nepříjemná a tímto žádá o její ukončení.**
- **Nenecháváme otevřenou branku.**
- Děti jsou vítány při společných pracích při zachování pravidel bezpečnosti (při vaření, řezání dřeva, rozdělávání ohně atd.)
- Manipulujeme s klacky jen o délce, kterou je dítě schopno kontrolovat. Klacky se nesmí dávat do výšky obličeje.
- Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a pod dohledem učitele.
- Neběháme s náradím.
- Věci z tvořivých koutků mají své místo. Děti jsou vedeny k úklidu.
- Nelezeme na hromadu dříví.
- Na strom musím vylézt vždy vlastními silami, do výšky stanovené učitelem.
- Dbáme na své věci, batůžky, oblečení a dáváme je na svůj věšák.
- **Pošťuchujeme se jen tehdy, když s tím souhlasí všichni účastníci.**
- Rodiče se mohou po domluvě s učitelem podílet na aktivitách organizovaných učitelem.
- **Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti učitele jsou vítány na konzultačních hodinách učitelů nebo na společných schůzkách.**
- **Psi mohou na pozemek LMŠ Sýkorka pouze na krátkém vodítku.**
- **Ohniště:** okolo ohniště je vnitřní a vnější kruh, do kterého děti nevstupují. U ohně je vždy s dětmi přítomen učitel, případně rodič.
- Veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s učitelem (přikládání do ohně, opékání, zapalování a hašení ohniště.)

- Je zakázáno napalování klacků v ohništi, manipulace se železnými pruty na opékání špekáčků

Pravidla budou zpřesňována během činnosti LMŠ Sýkorka. Rodiče o nich budou informováni na společných schůzkách a prostřednictvím aktualizace tohoto Školního řádu.

### **5.3 Pravidla lesa**

Pravidla lesa jsou pilíře bezpečnosti, jež pomáhají učitelům i dětem se společně pohybovat a fungovat v lesním prostředí. Pravidla lesa jsou dětem pravidelně připomínány, tak aby se staly přirozenou součástí společného fungování skupiny.

- Ve školce si hrajeme s hračkami, které najdeme v lese či okolí nebo si sami vyrobíme. Děti si nepřinášejí hračky z domu.
- Manipulujeme-li s větvemi, nezvedáme je do výšky očí. Šermování s klacíky je možné, když obě strany souhlasí a pod dohledem učitele.
- Je-li dítě voláno jménem, vždy odpoví.
- Děti se drží v bezpečné vzdálenosti skupiny, kterou zpočátku vymezuje učitel.
- Při cestě lesem čekat na domluvených místech
- Při svačině v lese sedíme.
- Bez dovolení učitele nejíme nic nalezeného v lese.
- Potřebu vykonáváme na místě určeném učitelem.
- Nelézt na hromady dříví.
- Nenecháváme v lese odpadky
- Na stromy lezeme pouze po domluvě s učitelem a do výšky učitelem určené

### **5.4 Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD**

- Při pohybu v blízkosti silnice jdu ve dvojici/trojici a v zástupu.
- U silnice nebo přechodu vždy zastavím a počkám na učitele.
- V zástupu se pohybujeme vždy při jednom okraji chodníku.
- Do divadla a na jiné kulturní akce chodím vhodně a čistě oblečen.
- Při pobytu v divadle, na výukovém programu apod., odcházím na záchod v doprovodu učitele.
- Držím se vždy pohromadě se zbytkem skupiny.
- Jako první nastupuje a vystupuje do Městské hromadné dopravy (MHD) vždy jeden z učitelů.
- Nastupujeme a vystupujeme jedněmi dveřmi.
- Ve vozidle MHD sedíme nebo se pevně držíme.
- Ve vozidle MHD se chováme tiše, nerušíme ostatní cestující.
- Na zastávce čekáme v bezpečné vzdálenosti od silnice.
- Po výstupu se řadíme u vzdálenějšího obrubníku, neblokujeme dveře.

### **5.5 Vybavení dětí a oblečení dětí**

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič.

**Součástí vybavení dětí v LMŠ Sýkorka je:**

- dětský batůžek s upravitelnými popruhy a prsním pásem
- batůžek by měl obsahovat lahvičku s pitím (v zimě termosku), krabičku na svačinu, kus karimatky či jiného sedáku, pláštěnku, náhradní ponožky či punčochy a kapesníčky
- teplý spacák pro odpolední odpočinek, polštářek
- ručník
- pytel s náhradním oblečením a náhradní obuv (holínky)



## **Obecná pravidla oblékání dětí do LMŠ Sýkorka:**

*Funkční vrstva:* ideální jsou přírodní materiály jako merino vlna či hedvábí. Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

*Střední vrstva:* vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

*Vnější vrstva:* má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké tričko či košile s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka do batůžku a pláštěnka

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky. V zimě botu s možností vyjmutí vnitřní vložky k lepšímu usušení obuvi.

**Přílohou tohoto Školního řádu LMŠ Sýkorka je Hodnocení rizik a přínosů LMŠ Sýkorka, které zpracovává jednotlivá rizika a přínosy ve školce v rámci tzv. „bezpečného rizika“ práce s dětmi, které se plně v lesních mateřských školách uplatňuje.**